

## Demande de modification du réseau public de distribution d'électricité

### Résumé

Ce document décrit la fiche de collecte d'information pour une PTF de modification du réseau publique de distribution de Energies Services Lavour (ci-après ESL).

### Avertissement

Ce document ainsi que les champs du présent document marqués d'un \* sont considérés par ESL comme obligatoires pour obtenir la complétude du dossier.

**A1 - DEMANDEUR DU RACCORDEMENT (C'EST LE MAITRE D'OUVRAGE DU PROJET, LA PROPOSITION TECHNIQUE ET FINANCIERE SERA DONC ETABLIE A SON NOM)**

Nom du Demandeur*	
<input type="checkbox"/> Particulier (M, Mme, Mlle) <input type="checkbox"/> Société <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Collectivité locale ou service de l'État	
SIREN (pour une société)*	
Nom de l'agence (pour les entreprises)	
Adresse*	
Code Postal – Ville-Pays*	
Interlocuteur (Nom, Prénom)*	
Téléphone*	
e-mail*	
Type d'entreprise :	<input type="checkbox"/> TPE <input type="checkbox"/> PME <input type="checkbox"/> ETI <input type="checkbox"/> GE

**A2 - TIERS HABILITE (QUI ASSURE TOUT OU PARTIE DU SUIVI DE LA DEMANDE DE RACCORDEMENT)**

Le Demandeur du raccordement a-t-il autorisé ou mandaté un tiers ?* <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>Si oui, renseigner les éléments suivants :*</b> <input type="checkbox"/> le tiers dispose d'une autorisation <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> le tiers dispose d'un mandat de représentation <sup>3</sup>
Personne / société habilitée :* _____ Le cas échéant, représenté par M. ou Mme* _____, dûment habilité(e) à cet effet
Adresse* : _____ Téléphone* : _____ e-mail* : _____

<sup>1</sup> Indiquer la forme juridique (exemple : SARL DUPONT).

<sup>2</sup> L'autorisation est suffisante pour exprimer la demande auprès d'ESL mais, pour être destinataire des courriers relatifs à la demande, il faut un mandat.

<sup>3</sup> Le mandataire est habilité pour agir au nom et pour le compte du Demandeur : il devient l'interlocuteur d'ESL jusqu'à la mise en service des ouvrages nouveaux, y compris pour les prises de rendez-vous. Tous les courriers lui sont ainsi systématiquement envoyés. Il peut en outre, si les cases du mandat correspondantes sont cochées, signer la Proposition Technique et Financière et/ou régler les différents frais liés à la présente demande.

#### A4 - ENVOI DE LA PROPOSITION AU PAYEUR

##### Proposition et facture à envoyer\* :

- Demandeur du raccordement
- Tiers habilité
- Autre

Nom / dénomination :

Adresse e-mail :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Envoyer une copie de la proposition technique et financière:

- Demandeur du raccordement
- Tiers habilité

#### B - LOCALISATION DE LA DEMANDE DE MODIFICATION DE RESEAU

Adresse\*

Code Postal – Ville\*

Code INSEE Commune<sup>4</sup> \*

Référence cadastrale \*

N° Section

N° Parcelle

Coordonnées GPS du PdL\*

[Latitude (Décimal) ; Longitude (Décimal)] dans le système WGS84

( \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ )

➔ Un plan de situation est à fournir au dossier (voir exemple à l'annexe 1- Pièce 1)

#### C – DESCRIPTION DETAILLE DU PROJET\*

##### Nature de votre demande :

- Construction d'un bâtiment neuf ou extension d'un bâtiment existant

➔ Adresser une copie de l'autorisation d'urbanisme et du dossier de Permis de Construire.

- Raison esthétique :

- Autre :

##### Description de la demande

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

→ Adresser des schéma/photos/vue aérienne décrivant la demande

#### E-VALIDATION DES INFORMATIONS ET DES DOCUMENTS TRANSMIS\*

Je soussigné :

Déclare les données déclarées exactes

Je souhaite une proposition technique et financière de ma modification du réseau

Je fournis les documents suivants :

plan de situation

copie de l'autorisation d'urbanisme délivrée et du dossier de permis de construire (si construction d'un bâtiment)

photos/schémas du site avec demande de déplacement

présente fiche de collecte complétée et signée

A défaut, il m'est rappelé que tout dossier non complet me sera retourné.

Date et Signature :

#### COMMENT RETOURNER VOS DOCUMENTS ?

Par mail : [esl.grdelec@esl81.fr](mailto:esl.grdelec@esl81.fr) et [accueil@esl81.fr](mailto:accueil@esl81.fr)

Ou

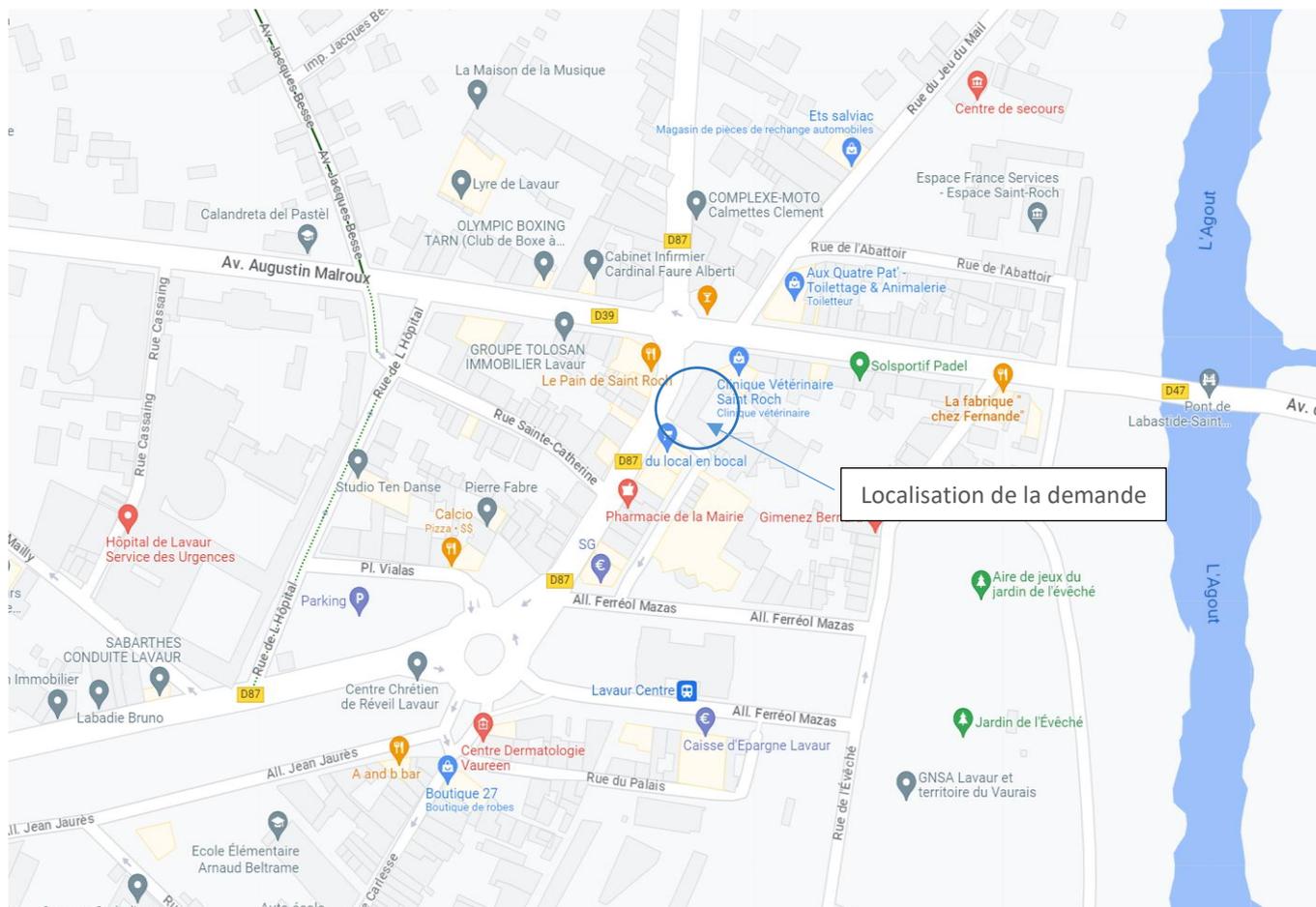
Par courrier à ESL – 18 avenue Victor Hugo – 81500 Lavour

ANNEXE1 : EXEMPLE DE DOCUMENTS A FOURNIR AU DOSSIER

**Pièce 1 : Plan de Situation :**

Où le trouver ? Par exemple sur le site : <https://www.google.fr/maps>

Exemple de plan de situation :



**Pièce 2 : Section Cadastrele**

Où trouver la section cadastrale ? :

- ➔ En mairie (consultation)
- ➔ Sur internet : <https://www.cadastre.gouv.fr/scpc/accueil.do>